



SISTEM e-TANAH

NEGERI SELANGOR

MANUAL PENGGUNA

CONSENT

**KPRW - Kebenaran Untuk Memindahmilik kepada
Warganegara Asing (Seksyen 433B KTN) dan
Pelepasan Sekatan Kepentingan Seksyen 120A**



03 5520 5813 (e-Tanah)
03 5544 7000 (PUSKAS)



<http://pjs.selangor.gov.my>



etnash_helpdesk@selangor.gov.my

PUSKAS

LOG MASUK AKAUN PENGGUNA



UTAMA | SOALAN LAZIM | BANTUAN | PORTAL RASMI

PORTAL AWAM e-TANAH
Negeri Selangor

E-MAIL

KATA LALUAN

[Lupa Kata Laluan?](#)

LOG MASUK

ISI SEMULA

[Belum mempunyai akaun?](#) [Daftar di sini](#)

- Isi Nama Pengguna dan Kata Laluan.



PORTAL AWAM e-TANAH

Negeri Sembilan




NOOR SAULAH KINIRI RAHMAN

011-2222 2222



PERMohonAN

 STATUS PERMOHONAN

 CUKAI TANAH / PETAK

 E-CARIAN

 BAYARAN

 BIL. KELOMPOK

 SEJARAH BAYARAN

Permohonan Baru Orsk Permohonan

Semasa Modul

 Fundament

 **Consent**

 Nota

 Lorong

 Pegawasan

 Perundangan

 Perkuatkuasaan

 Pengendalian

 Teknikal

Cari

☒ Nama Utusan

☐ Nama Berong

Go

Semasa Utusan

Bil.	Utusan	Modul	Berong	Tindakan
1	ESD - Kebenaran Galian	Consent	-	
2	ESL - Kebenaran Lebuhraya Tanah Ladang	Consent	-	
3	ESL - Kebenaran Lajur Tempoh Surat Keputusan	Consent	-	
4	ESL - Kebenaran Pindahmilik dan Galian	Consent	-	
5	ESL - Kebenaran Pajakan	Consent	-	
6	ESL - Kebenaran Pindahmilik	Consent	-	
7	ESL - Kebenaran Pindahmilik Mengalir	Consent	-	
8	ESL - Kebenaran Persekitaran Tanah oleh Warga Asing (Seksyen 412B KTA)	Consent	-	
9	ESL - Kebenaran Untuk Menawarkan kepada Warga Asing (Seksyen 412B KTA) dan Persekitaran Sekitar Kepingan Sekiranya 100%	Consent	-	
10	ESL - Kebenaran Rujukan	Consent	-	
11	ESL - Persekitaran Penyelidikan Dan Pengiraan Nama	Consent	-	
12	ESL - Persekitaran Pengiraan Sukan Tak Sifat Kriminasi	Consent	-	

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

- Klik modul **Consent** dan pilih urusan yang diperlukan.

Maklumat Hakmilik Terlibat

Sila isi maklumat hakmilik di bawah :-

*Medan Wajib Diisi

Maklumat Hakmilik

Kategori Hakmilik : ☒ Hakmilik Tanah ☐ Hakmilik Strata

Negeri : SELANGOR

Daerah * : ⓘ

Bandar/Pekan/Mukim * : ⓘ

Jenis Hakmilik * : ⓘ

Nombor Hakmilik * : ⓘ

🔍 Sila dapatkan
Contoh Hakmilik.
Bagi pemohon yang memiliki dokumen hakmilik tidak seperti dalam contoh, sila hadir ke pejabat yang mengeluarkan hakmilik untuk mendapatkan hakmilik baru.

📄 Contoh Hakmilik

🔄 Isi Semula

➕ Tambah

- Isi **Maklumat Hakmilik**. Maklumat yang bertanda ***merah** adalah wajib diisi.
- Sila tekan butang **Tambah**.

Senarai Hakmilik

☐	Bil	Negeri	Maklumat Hakmilik	No. Lot/PT	Luas Asal	Catatan
☐	1	SELANGOR	Daerah : Bandar / Pekan / Mukim : Jenis Hakmilik : Nombor Hakmilik :	PT 137414	109 Meter Persegi	-

« < 1 > » 5 ▼

🗑 Hapus

➡ Teruskan Permohonan

- Maklumat Senarai Hakmilik akan terpapar.
- Sila klik butang **Teruskan Permohonan**.

Arahan.

1. Lengkapkan, hantar borang Permohonan Atas Talian dan buat bayaran permohonan secara atas talian.
2. Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.
3. Sila pastikan dokumen sokongan yg dimuatnaik adalah tepat dan diakui sah. Pihak yang boleh mengakui sah dokumen ialah Pentadbir Tanah, Peguam atau Pendaftaran Mahkamah.
4. Maklumat diisi hendaklah tepat dan permohonan akan ditolak jika maklumat diberi tidak sama dengan kad pengenalan.
5. Cetakan surat keputusan hanya dibenarkan sebanyak tiga kali sahaja. Jika gagal untuk 3 kali percubaan, sila buat permohonan salinan sah surat keputusan (PSSK).

1 Maklumat Hakmilik**2 Maklumat Pemohon****3 Borang Permohonan****4 Dokumen Disertakan****5 Pengesahan Dokumen****6 Bayaran****Maklumat Pemerolehan :-**

Syarat Nyata *	:	
Sebab Urusan *	:	- Sila Pilih -
Hubungan dengan Bakal Penerima *	:	- Sila Pilih -
Harga Jualan (RM)	:	
Tarikh Perjanjian Jual Beli	:	
Kategori Penggunaan Tanah	:	- Sila Pilih -

Maklumat Warga Asing / Kepentingan Asing :-

Senarai Warga Asing / Kepentingan Asing: 0

☐	Bil	Nama Penerima	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Jenis Penerima	Syer/ Kepentingan	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.							
Isi Maklumat Hapus							

Maklumat Pemilik Tanah / Pemilik Bahagian Terlibat / Pihak Pemindah :-

Senarai Pemilik Tanah / Pemilik Bahagian Terlibat / Pihak Pemindah: 0

☐	Bil	Nama Pemilik	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Jenis Pemilik	Syer/ Kepentingan	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.							
Isi Maklumat Hapus							

Maklumat Carian Rasmi :-

No Resit Carian Rasmi * :

Sila pastikan carian rasmi anda adalah dalam tempoh sebulan, jika tidak permohonan anda akan ditolak.
Sila isi carian rasmi dalam format berikut, pastikan mengikut format yang betul.
Contoh: Resit asal anda - 12345. Jika belum berjaya untuk teruskan permohonan, masukkan dalam format berikut: 12345C.
Tambahan huruf 'C' dibelakang setiap nombor resit anda. Jika masih tidak boleh klik seterusnya, sila hubungi helpdesk untuk dapatkan bantuan.

- Isi Maklumat Warga Asing / Kepentingan Asing dan Maklumat Pemilik Tanah / Pemilik Bahagian Terlibat / Pihak Pemindah.
- Sila klik butang Isi Maklumat.

Maklumat Warga Asing / Kepentingan Asing

Sila isi maklumat penerima di bawah :

Jenis Penerima * 1

Penerima Adalah * 2

Nama * 3

Jenis/Nombor Pengesahan * 4

Alamat Surat Menyurat (Alamat Malaysia) * 5

6

7

8

9

Poskod * 10

Medan Waqar Diisi

- Isi Maklumat Penerima.

Maklumat Warga Asing / Kepentingan Asing

Sandar * 1

Maklumat Tanah di negeri-negeri dalam Malaysia yang dimiliki

Bil	Negeri / Daerah	Sandar / Pekan / Mukim	Nombor Hakmilik	Keluasan	Kegunaan Tanah	Tindakan
Tidak rekod yang dijumpai.						

[Tambah](#)

Syar/Kepentingan * 4

No. Telefon Bimbit * 5 Contoh : 0123456789

No. Telefon Pejabat 6 Sandi:

No. Telefon Rumah 7 Contoh : 0323456789

Email 8 Contoh: nama@domain.com

Ada Urol Petak 9 ☐ Ada ☒ Tiada

[Simpan dan Tutup](#) [Simpan dan Tambah](#) [Batalkan](#)

- Setelah selesai, klik butang **Simpan dan Tutup**.

Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil (Jika berkaitan):-

Senarai Pemegang Surat Kuasa Wakil: 0					
☐	Bil	ID Surat	Nama Pemegang Surat Kuasa Wakil	Surat Untuk	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					
Isi Maklumat		Hapus			
Keluar Sebelum Isi Semula Seterusnya Simpan					

- Sila klik butang **Seterusnya**.

Arahan.

1. Lengkapkan, hantar borang Permohonan Atas Talian dan buat bayaran permohonan secara atas talian.
2. Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.
3. Sila pastikan dokumen sokongan yg dimuatnaik adalah tepat dan diakui sah. Pihak yang boleh mengakui sah dokumen ialah Pentadbir Tanah, Peguam atau Pendaftaran Mahkamah.
4. Maklumat diisi hendaklah tepat dan permohonan akan ditolak jika maklumat diberi tidak sama dengan kad pengenalan.
5. Cetakan surat keputusan hanya dibenarkan sebanyak tiga kali sahaja. Jika gagal untuk 3 kali percubaan, sila buat permohonan salinan sah surat keputusan (PSSK).

- [1 Maklumat Hakmilik](#) [2 Maklumat Pemohon](#) [3 Borang Permohonan](#) [4 Dokumen Disertakan](#) [5 Pengesahan Dokumen](#) [6 Bayaran](#)

Draf Borang Permohonan

1 of 10

Automatic Zoom

KERAJAAN NEGERI SELANGOR
(State Government of Selangor)

PERMOHONAN KEBENARAN UNTUK *MEMINDAHMILIK/MEMAJAK/
*Application for Consent to *Transfer/ Lease/*
MEMAJAK KECIL KEPADA WARGANEGARA ASING (SEKSYEN 433B)/
Sub-lease of land to non Malaysian Citizen (Section 433B)/
PELEPASAN SEKATAN KEPENTINGAN (SEKSYEN 120)
Release of Restriction in interest of (Section 120)

KANUN TANAH NEGARA
National Land Code

Saya/Kami (Pemilik/Tuan tanah) : TA
(I/We) registered owner
No. Kad Pengenalan/No. Pendaftaran Syarikat : Kad Pengenalan Baru
(NRIC Number/Company Registration Number/or other indentifications)

- **Borang Permohonan** akan dipaparkan, sila pastikan maklumat adalah tepat.
- Sila muatturun borang permohonan. Borang permohonan yang telah disemak perlu **ditandatangani sebelum dimuatnaik kembali**.

Tandatangan Presiden Mahkamah Majistret atau Pesuruhjaya Sumpah
(Signature of President of Sessions Court, Magistrate or Commissioner for Oaths)

*Potong yang tidak berkenaan
*Delete where appropriate

Jana Semula

Keluar
Sebelum
Seterusnya

- Sila klik butang **Seterusnya**.

1 Maklumat Hakmilik
2 Maklumat Pemohon
3 Borang Permohonan
4 Dokumen Disertakan
5 Pengesahan Dokumen
6 Bayaran

Nota:
Bagi dokumen yang tidak dinyatakan secara spesifik format yang dibenarkan untuk dimuatnaik, hanya dokumen dalam format pdf, tiff, png, jpeg, atau jpg sahaja diterima untuk dimuatnaik.
*Medan Wajib Diisi

Senarai Dokumen Disertakan

Dokumen Disertakan				
Bil.	Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertakan - Sila Muatnaik 1 Salinan Dokumen Sahaja	Catatan
1	Salinan kad pengenalan atau passport pemilik / penjual / penerima / pembeli yang diakui sah *	⬆	Tidak disertakan.	
2	Bukti pertalian keluarga seperti salinan Sijil Kelahiran, Sijil Nikah atau Sijil Pendaftaran Perkahwinan yang disahkan (sekiranya berkenaan) *	⬆	Tidak disertakan.	
3	Carian Rasmi / Salinan dokumen yang diakui sah *	⬆	Tidak disertakan.	
4	Salinan resit cukai tanah dan cukai harta bagi tahun semasa *	⬆	Tidak disertakan.	
5	Borang Permohonan *	⬆	Tidak disertakan.	

- Dokumen yang bertanda **merah** adalah wajib dimuat naik.

6	Surat pelantikan sebagai Pentadbir Pusaka dan Wasiat *		Tidak disertakan.	
7	Undang-Undang Syarikat/Pertubuhan Serta Salinan Sah Sijil Pendaftaran Syarikat/Pertubuhan (Sekiranya Pemohon Adalah Syarikat/Pertubuhan)		Tidak disertakan.	
8	Lesen Pengilang (MITI) bagi syarikat perkilangan milik asing (pembeli)		Tidak disertakan.	
9	Salinan Surat Perjanjian jual beli yang diakui sah		Tidak disertakan.	
10	Resolusi Lembaga Pengarah Syarikat Pemaju (Pemohon/Penerima Pindahmilik/Penerima Pajakan/Penerima Gadal)		Tidak disertakan.	
11	Senarai Ahli Lembaga Pengarah (borang 49 79 Akta Syarikat 1965) Maklumat Syarikat dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)		Tidak disertakan.	
12	Borang 24 dan 80A Akta Syarikat 1965, mengenai pemilikan saham Syarikat Pemaju.		Tidak disertakan.	
13	Blanket consent		Tidak disertakan.	
15	Surat Sokongan Invest Selangor		Tidak disertakan.	

Senarai Dokumen Tambahan

<

Keluar
 Sebelum
 Isi Semula
 Seterusnya
 Simpan

- Sila klik butang **Seterusnya**.



Kategori Kegunaan : BANGUNAN

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Borang Permohonan 4 Dokumen Disertakan 5 Pengesahan Dokumen 6 Bayaran

Borang Permohonan

Arahan

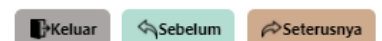
1. Pastikan borang permohonan yang telah ditandatangani dimuatnaik dengan jelas.
2. Sila pastikan borang yang dimuatnaik dan dipaparkan di bawah adalah sama.
3. Jika ingin memuatnaik semula borang permohonan, sila ke tab sebelum iaitu Tab Dokumen Disertakan

Bil	Dokumen	Status	Tindakan
1	Borang Permohonan	Baru	

1 of 6 Automatic Zoom

Kaedah Tanah WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

- Borang Permohonan akan dipaparkan dengan status **Baru**



- Klik butang **Sahkan**

Borang Permohonan

Arahan

1. Pastikan borang permohonan yang telah ditandatangani dimuatnaik dengan jelas
2. Sila pastikan borang yang dimuatnaik dan dipaparkan di bawah adalah sama.
3. Jika ingin memuatnaik semula borang permohonan, sila ke tab sebelum iaitu Tab Dokumen Disertakan

Bil	Dokumen	Status	Tindakan
1	Borang Permohonan	Disahkan	

1 of 6 Automatic Zoom

- Borang Permohonan akan bertukar status – Disahkan

Tarikh : 14/10/2022

[Keluar](#) [Sebelum](#) [Seterusnya](#)

- Klik butang **Seterusnya**.

1 Maklumat Hakmilik 2 Maklumat Pemohon 3 Borang Permohonan 4 Dokumen Disertakan 5 Pengesahan Dokumen 6 Bayaran

Senarai Urusan

Senarai Urusan					
Bil.	Urusan/Perihal	ID Hakmilik/Nombor Lot	Bilangan	Fi	Jumlah Perlu Bayar (RM)
1	Keberanian Pemerolehan dan Pindah Milik Warga Asing			200.00	200.00
				Jumlah Bayaran (RM)	200.00

Perakuan

☐ Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar.
Pihak Pejabat Tanah Dan Galian Selangor berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat **palsu dan tidak benar**.
Saya bersetuju dengan fi yang dinyatakan dan akan membuat bayaran penuh secara atas talian.

[Keluar](#) [Sebelum](#) [Simpan Bayaran](#) [Bayar](#)

- Sila klik petak **Perakuan**.



Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar.

Pihak Pejabat Tanah Dan Galian Selangor berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat **palsu dan tidak benar**.

Saya bersetuju dengan fi yang dinyatakan dan akan membuat bayaran penuh secara atas talian.

[Keluar](#)[Sebelum](#)[Simpan Bayaran](#)[Bayar](#)

- Sila klik butang **Bayar**.

Bayaran

Sila pilih salah satu daripada cara bayaran :



PANDUAN PEMBAYARAN :

1. Pastikan anda tidak menutup laman web semasa transaksi pembayaran sedang dilakukan.
2. Selepas membuat pembayaran melalui laman Bank yang dipilih, pastikan anda klik pada butang 'Continue' untuk kembali kepada laman portal e-Tanah.
3. Cetak resit hanya boleh dilakukan setelah anda selesai melakukan transaksi pembayaran dan kembali kepada laman portal e-Tanah.
4. Hanya cetakan Salinan Resit daripada portal e-Tanah boleh dijadikan sebagai bukti pembayaran.
Sila hubungi talian e-Tanah Helpdesk 03-55205613/ 03-55205612 atau emel kepada etanah_helpdesk@selangor.gov.my untuk semakan status transaksi jika penyata urusan/resit bayaran tidak dijana sebelum percubaan bayaran kali ke dua(2).
6. Tiada pemulangan semula wang bagi urusan yang telah selesai.

[Seterusnya](#)

- Pilih cara bayaran.
- Klik butang **Seterusnya**.

Resit Pembayaran / Payment Receipt

Transaksi telah berjaya, terima kasih.

Perihal Transaksi / Transaction Description	: Kebenaran Pemerolehan dan Pindah Milik Warga Asing
No. Rujukan / Reference No.	: 00KPRW2024000037
ID Transaksi / Transaction ID	: 2402081057270707
Bank	: SBI Bank A
Tarikh & Masa / Date & Time	: 08/02/2024 10:57:41
Status	: Transaksi berjaya.
Amaun Bayaran Yang Telah Dijelaskan / Paid Amount (RM)	: 200.00

Sebarang pertanyaan, sila hubungi talian e-Tanah Helpdesk 03-55205613/ 03-55205612

 Cetak Resit Bayaran

- Resit Pembayaran akan dipaparkan dan klik butang cetak sekiranya ingin mencetak.



- Resit Rasmi** akan dipaparkan, **sila klik butang** di atas sama ada untuk mencetak atau memuat turun untuk simpanan.
- Sila periksa email atau ruang Status Permohonan.

PERMOHONAN

STATUS PERMOHONAN

CUKAI TANAH / PETAK

E-CARAN

BAYARAN

BIL KELOMPOK

SEJARAH BAYARAN

Status Permohonan / Penyerahan

Perhatian:

Sila pastikan permohonan tidak dihapuskan selepas mendaftar Sijil Pro-Permohonan bagi memastikan data masukan berlaku sentiasa berurusan di skrin.

No.	ID Transaksi Online (ID Permohonan) TJ	Tarikh Kemasukan TJ	Uraian TJ	ID Hakmilah TJ	Status TJ	Tindakan
1	0307YH2024000337 (PTSEL/96/C/KPM/2024/37)	25/02/2024 12:56:36	EPKW - Kabananan Untuk Meminimumkan Impak Warganegara Along Gekyeri-4338 KTH dan Penebasan Selatan Kapentingan Gekyeri-1204		Sedang Diproses	
2	090RY2024000331 (PTSEL/96/C/KPM/2024/128/911)	27/02/2024 16:31:06	KRY - Kabananan Rayuan (PTSEL/09/C/KPM/2024/		Sedang Diproses	